



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Краснодар
ул. Ставропольская, 149
Тел./факс (8612) 21-99-647

Методические рекомендации по написанию ПРОЕКТА

Дорогие друзья!

*Мы подготовили Вам маленькие методологические советы о том,
как написать проект*

Поддержка молодёжных инициатив – одно из ключевых направлений образовательной политики Кубанского государственного университета.

Участие в конкурсе социальных проектов даст возможность заявить о своей инициативе, представив свой проект, получить рекомендации авторитетного жюри по реализации проекта, а самое главное усовершенствовать свои знания в области социального проектирования.

Сегодня проектные технологии активно востребованы во всех сферах профессиональной деятельности.

Проект – это одна из форм инновационной деятельности, ограниченная во времени, пространстве и ресурсах, приводящая к конкретному значимому результату.

Проект – это последовательность шагов по эффективной реализации задуманной идеи в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Проект – это нерутинная, неповторяющаяся, уникальная деятельность, всегда направленная на результат.

Отличительные черты социального проекта:

- грамотно и чётко сформулированная социальная проблема (например, проблема доступа к информации, обеспечение равных возможностей, необходимость развития инновационных услуг);
- наличие ресурсов для воплощения идеи;
- предсказуемые результаты проекта.

Как написать проект?

Чтобы создать социальный проект, необходимо пройти ряд шагов.

Шаг 1. Определение актуальной проблемы и ее описание.

Проект – это инструмент решения социально значимой проблемы. Прежде чем подобрать адекватный проблеме инструмент её решения, необходимо её понять и затем сформулировать, то есть вычленив проблему из ситуации. Проблема есть противоречие между идеальностью и реальностью; проект же – это инструмент разрешения этого противоречия. Решение проблемы включает в себя определение «проблемного пространства» ситуации и потенциальные области «пространства решений» за счёт установления взаимосвязей между элементами.

Шаг 2. Формулировка идеи.

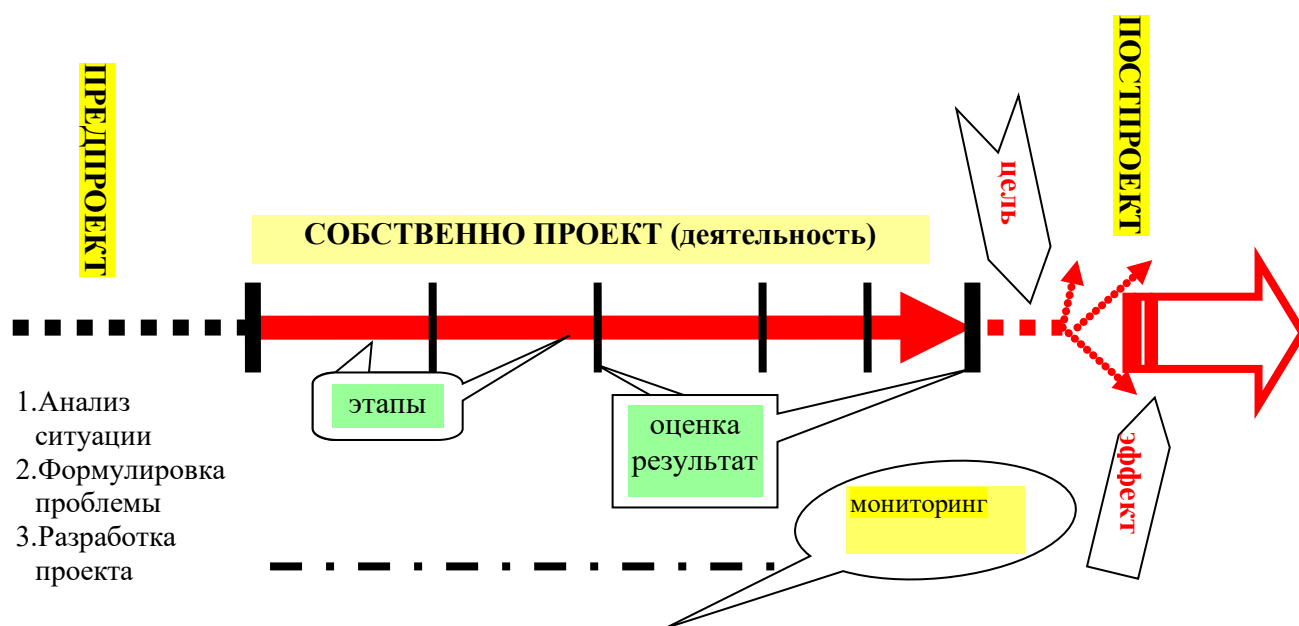
Шаг 3. Постановка цели и задач.

Цель проекта – это ответ на вопрос: «Что делать?» Цель всегда лаконична, достижима и конкретна. Цель проекта должна показать, почему данный проект столь важен обществу. Проблема и цель должны соответствовать друг другу.

Задачи – это поддающиеся измерению шаги, необходимые для достижения цели. Задачи проекта (обычно не более трёх) должны быть направлены на достижение ожидаемых результатов (здесь уместны глаголы: *создать, объединить, изменить, улучшить, усовершенствовать*).

Задача должна быть:

- *адекватна* (решать заявленную проблему);
- *измерима* (приводить к измеримым результатам);
- *обоснована* (иметь обоснование для успешного решения);
- *реалистична* (решаемой в рамках проекта и ближней перспективе его реализации).



Шаг 4. Определение содержания механизма реализации проекта.

Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач, то есть достаточно подробно нужно прописать, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

План в проекте требует установления перечня и порядка действий по реализации.

План проекта должен соответствовать следующим требованиям:

- план должен быть сформулирован в чётких и ясных выражениях, написан конкретно;
- план должен быть достижимым, то есть реальным для вашей команды и выполнимым по срокам;
- в каждом пункте плана должны быть указаны необходимые ресурсы (необходимо ответить на вопросы что и как нужно сделать, чтобы решить заявленные проблемы: какие шаги, когда и в какой логике предпринять; кого и как привлечь к своей работе, каковы будут их обязанности, права, ответственность; кто, когда и как будет контролировать и оценивать достижение планируемых результатов; кто и как будет отчитываться о проделанной работе; как доказать эффективность своей деятельности, т.е. определить критерии эффективности своего проекта).

Шаг 5. Составление сметы проекта.

Если вы представляете проект на конкурс или ищете социальных партнёров для софинансирования, то необходимо:

- знать требования к бюджету, спрогнозировать возможность других источников финансирования и собственных затрат на данный проект;
- помнить, что эффективно распорядиться выделенными средствами смогут только те, кто на этапе проектирования сможет правильно оценить финансовые потребности своего проекта.

Шаг 6. Описание рисков проекта.

Шаг 7. Поиск необходимых ресурсов

(кадровых, человеческих, материально-технических, информационных и т.д.).

Шаг 8. Прогнозирование результатов.

Результаты проекта – конечная точка его реализации, predeterminedная целью. По объёму раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель – это образ предполагаемого результата. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач: конкретность, реальность, достижимость. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Одна из заповедей авторов любого проекта: «Проект начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?». Значит, проектирование начинается с осмысления результата». От предполагаемых результатов зависит цель проекта, а от полученных – его эффективность.

Показатели оценки проекта:

- количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий, др.);
 - показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрёл и т.п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций и др.), характер реализованных инициатив);
 - показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность);
 - показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнёров, отклик в средствах массовой информации);
 - технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников);
 - экономические показатели (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).
- Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не даёт заметного результата.

Шаг 8. Определение социального эффекта реализации проекта.

Эффект – это долговременный результат достижения цели.

Шаг 9. Оформление проекта.

Требования к содержанию проекта.

В проекте должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и/или практическое значение;

- обзор литературы по теме (историография вопроса) – кто из ученых занимался этой проблемой, зарубежный опыт реализации проектов по выбранной тематике;
- определение объекта и предмета исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- риски реализации проекта;
- описание ожидаемого результата исследования;
- определение социальных эффектов реализации проекта.

Требования к оформлению проекта.

1. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, месте учёбы, курсе, научном консультанте проекта.
2. Если в содержании проекта использованы цитаты, то есть сноски на источники, если автор использовал литературу – в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания.
3. На конкурс инновационных социальных проектов принимается электронная версия текста, объемом до 12 стр. (в виде файла Microsoft Word, кегль 14, формат А4, все поля – 2 см.)
4. Аннотация проекта (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной чёткостью, содержит не более (1 страницы текста). В ней представлена краткая информация о заявителе, описание проблемы, цели, предполагаемый результат, прописана стратегия и механизмы, экономические аспекты и целесообразность финансовых затрат. Аннотация, написанная интересно, привлекает внимание экспертов потенциальных партнеров.
5. Помните - качественное написание аннотации – залог успешного рассмотрения проекта, повышение вероятности его высокой оценки.
6. В приложении оформляются все дополнительные материалы, иллюстрирующие проект (фото, видео, рисунки) либо отражающие экспериментальную часть проекта (графики, анкеты, результаты опроса и др.)
7. Заявки на участие прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).

Шаг.10. Презентация проекта.

Желаем удачи!

С уважением, оргкомитет конкурса