

ИНСТРУКЦИЯ по загрузке научной работы на сайт Международного научного журнала «Современные информационные технологии и ИТ-образование»

Регистрация на сайте журнала <http://sitito.cs.msu.ru>
(если нет учетной записи)

Прежде чем загрузить работу на сайт, необходимо создать учетную запись. Для этого:

1. Выбираем в правом верхнем углу ссылку «Регистрация»

ISSN 2411-1473  [Вход](#) [Регистрация](#)

2. Заполняем поля регистрационной формы:

[Главная](#) / Регистрация

 Create or Connect your ORCID iD

Профиль

Имя *

Отчество

Фамилия *

Организация *

Страна *

ВНИМАНИЕ!

Необходимо указать полное название организации (места работы, учебы и пр.).

Войти в систему

Адрес (E-mail) *

Имя пользователя *

Пароль *

Повторите пароль *

Хотите ли вы рецензировать материалы для этого журнала?

Да, запросить роль «Рецензент».

[Регистрация](#)

[Войти в систему](#)

3. Нажимаем на кнопку «Регистрация».

Вход на сайт журнала (если есть учетная запись)

Прежде чем загрузить работу на сайт, необходимо авторизоваться на сайте журнала. Для этого:

1. Выбираем в правом верхнем углу ссылку «Вход».

ISSN 2411-1473  [Вход](#) [Регистрация](#)

2. Вводим логин и пароль:

Имя пользователя *

Пароль *

[Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

[Регистрация](#)

[Войти в систему](#)

3. Нажимаем на кнопку «Войти в систему».

Загрузка научной статьи на сайт журнала

1. После авторизации на сайте заходим на страницу «Отправленные материалы», нажимаем на кнопку «Новый материал».

The screenshot shows a web application interface for an international journal. The top navigation bar includes the journal name, language (Russian), a 'Show site' button, and a user profile icon labeled 'gubina'. The main content area is titled 'Отправленные материалы' (Submitted materials) and has tabs for 'Мои дела' (My tasks) and 'Архивы' (Archives). A 'Помощь' (Help) button is visible in the top right. On the left sidebar, there are sections for 'Задачи' (Tasks) with a count of 0, and 'Отправленные материалы' (Submitted materials), which is circled in red. The main content area contains two sections: 'Назначенные мне' (Assigned to me) and 'С моим авторством' (With my authorship). Each section has a search icon and a 'Найти' (Find) button. A 'Новый материал' (New material) button is circled in red in the top right of the main content area. Both sections currently show 'Нет элементов' (No elements).

2. Загрузка статьи включает в себя 5 шагов отправки. На первом шаге «Начало» необходимо выбрать язык, на котором написана статья, из списка выбрать раздел, которому соответствует содержание статьи.

Язык материала

*Принимаются материалы на нескольких языках. Выберите основной язык отправляемого материала из выпадающего меню ниже. **

Раздел *

*Выберите подходящий раздел для этого материала (смотрите «Разделы и правила» на странице [«О журнале»](#)). **

3. Внимательно прочитать требования, предъявляемые к отправляемому материалу, отметить все пункты требований «галочками».

Требования к отправляемому материалу

Вы должны прочесть и подтвердить, что вы выполнили все приведенные ниже требования, перед тем как продолжить.

- Этот материал ранее не был опубликован, а также не был представлен для рассмотрения и публикации в другом журнале (или дано объяснение этого в Комментариях для редактора).
- Файл с научной статьей представлен в формате документа OpenOffice, Microsoft Word. Рецензия на статью представлена в формате pdf или jpg.
- Приведены полные интернет-адреса (URL) для ссылок там, где это возможно.
- Оформление рукописи удовлетворяет всем требованиям, перечисленным в руководстве для авторов (текст набран с одинарным межстрочным интервалом; используется кегль шрифта в 10 пунктов; для выделения используется курсив, а не подчеркивание (за исключением URL-адресов); все иллюстрации, графики и таблицы расположены в соответствующих местах в тексте, а не в конце документа и др.)
- Текст соответствует стилистическим и библиографическим требованиям, описанным в [Руководстве для авторов](#), которое можно найти на странице «О журнале».

4. Ознакомиться с заявлением о конфиденциальности данных, нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».
5. На втором шаге загрузить файл материала. Для этого из списка выбираем компонент статьи «Текст статьи».

Загрузить файл материала ✕

1. Загрузить файл 2. Проверить детали 3. Подтвердить

Компонент статьи *

Выбрать компонент статьи


- Выбрать компонент статьи
- Текст статьи**
- Инструмент исследования
- Материалы исследования
- Результаты исследования
- Транскрипты
- Анализ данных
- Набор данных
- Исходные тексты
- Другое

6. Нажать на кнопку «Загрузить файл» и прикрепить файл с научной статьей на сайт.
7. Нажать на кнопку «Сохранить и продолжить».
8. На третьем шаге необходимо ввести метаданные статьи. Щелкаем в поле «Заголовок», вводим название статьи:

Префикс

Примеры: A, The

Заголовок *

Название статьи на русском языке 

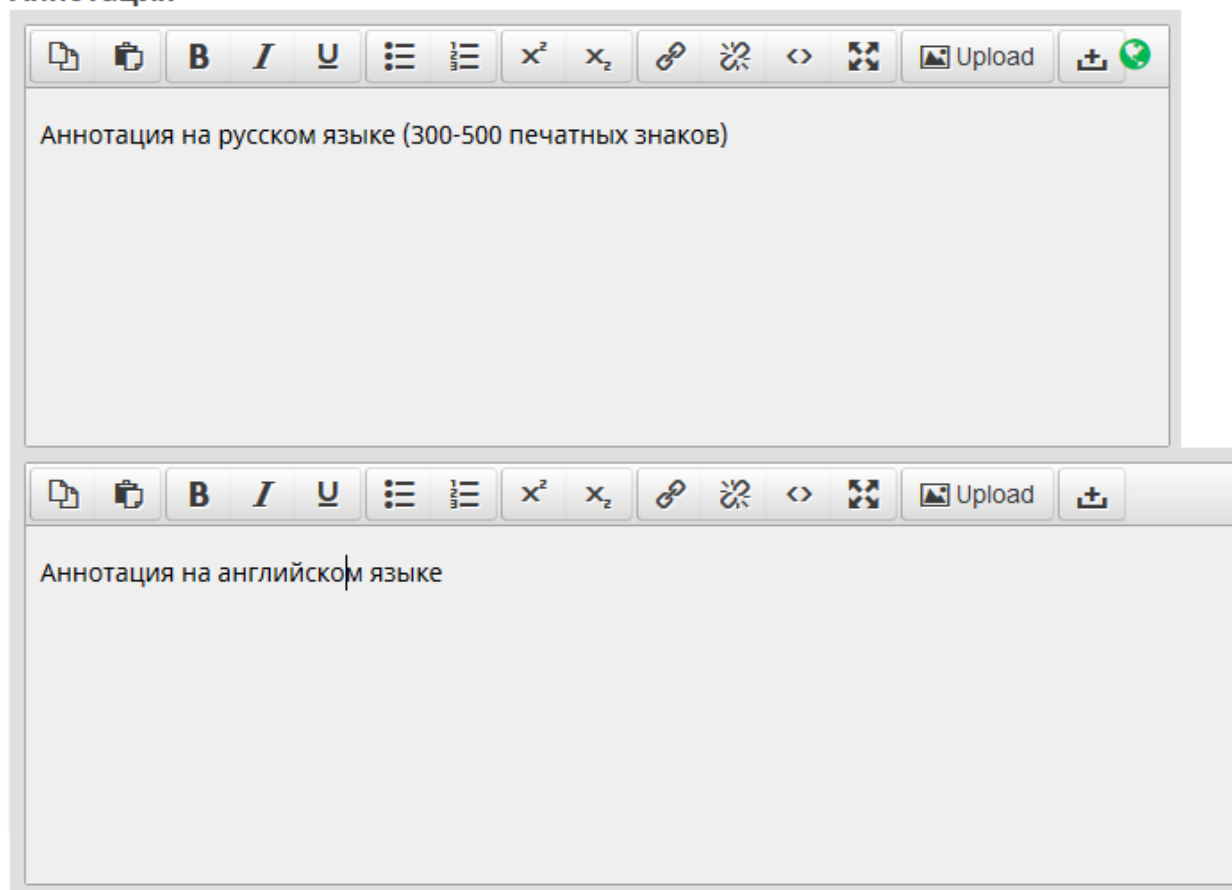
Название статьи на английском языке

Подзаголовок

Необязательный подзаголовок появится после двоеточия (:) после основного заголовка.

9. Далее переходим к полю «Аннотация», вводим текст аннотации на двух языках:

Аннотация *



The screenshot shows a form titled "Аннотация *" with two text input fields. Each field has a rich text editor toolbar above it with icons for copy, paste, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, superscript, subscript, link, unlink, code, fullscreen, image upload, and a globe icon. The first field contains the text "Аннотация на русском языке (300-500 печатных знаков)". The second field contains the text "Аннотация на английском языке".

10. Теперь необходимо добавить информацию по каждому соавтору статьи. Для этого нажимаем на гиперссылке «Добавить поддерживающего» в блоке со списком авторов статьи:

Список авторов				
Имя	Адрес электронной почты	Роль	Контактное лицо	В списке просмотра
▶ Татьяна Николаевна Губина	gubina-tn@yandex.ru	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Добавить поддерживающего](#)

11. Внести информацию по каждому соавтору в отдельности, заполнив следующую форму:

Добавить поддерживающего

Фамилия

Имя *

Отчество

Фамилия *

Контакты

Адрес (E-mail) *

Страна

Страна *

Данные пользователя

Суффикс

URL

ORCID iD

Организация

ВНИМАНИЕ! Указываем полное название организации (места работы) в поле «Организация»

12. Выбираем роль «Автор».
13. Вводим язык, на котором написана статья, например:

Языки

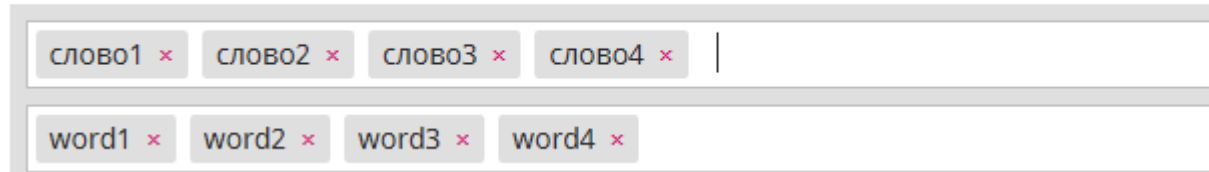
русский × английский × 

russian × english ×

ВНИМАНИЕ: ввод каждого слова заканчиваем нажатием клавиши Enter.

14. Далее заполняем поля ключевых слов по образцу:


Ключевые слова



ВНИМАНИЕ: ввод каждого ключевого слова заканчиваем нажатием клавиши Enter.

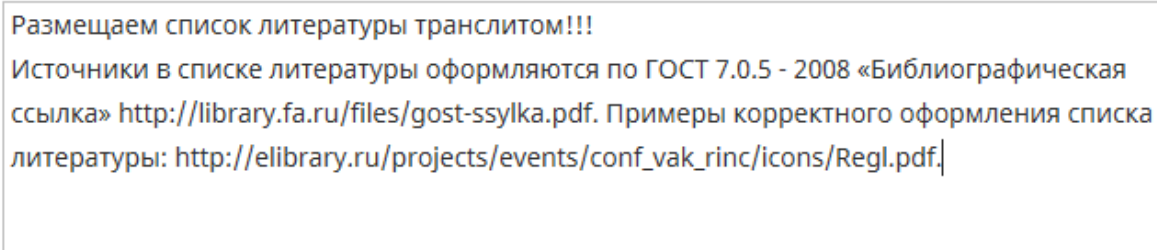
15. Если работа была выполнена при поддержке Гранта, какой-либо организации, то пишем название организации (номер гранта) в следующих полях:

Поддерживающие организации



16. Заполняем поле «Литература»

Литература



Сохранить и продолжить

Отменить

17. Нажимаем на кнопку «Сохранить и продолжить».
18. На четвёртом шаге подтверждаем окончание загрузки работы нажатием кнопки «Завершить отправку».
19. Статья загружена. Проследить процесс рецензирования работы, а также стадии редактирования и опубликования работы на сайте можно зайдя в раздел «Отправленные материалы».